

健康診断サポート業務

- 人事部・総務部様がに行っている健診事務を代行し、社員の皆様がスムーズに受診できるようサポートいたします。
- 成人病健診・一定年齢ドック・一般定期健診・深夜業健診等あらゆる健診事務のお取扱いをいたします。

	内 容
健診ご案内 作成・送付	✓ 健診コースごとに受診対象者を選定 ✓ 健診ご案内を作成・送付 ペーパーレスにも対応します
健診予約 受診管理	✓ 受診対象者から送付されてくる健診機関利用申込書を受領 ✓ 健診機関利用券を作成・送付 ✓ 受診者の予約変更・受診キャンセル対応 ✓ 予約・受診状況を一括管理 ✓ 未受診者を報告
健診料 支払事務	✓ 健診料金請求書の内容・金額を確認 ✓ 医療機関への振込事務 ✓ 成人病健診・一定年齢ドックの健康保険組合提出用補助金請求書類作成
結果データ 集計事務	✓ 労基署への報告用に、結果データを入力・管理 ✓ 結果データを集計

- ストレスチェックや、特定健診結果を健康保険組合へ送付、なども対応できます。まずはご相談ください。